



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENYUSUNAN LPPD

SEKRETARIAT

Jalan Kimangunsarkoro 12 Semarang Kodepos 50241 Telepon (024) 8419956, 8419957, 8419958
Faksimile (024) 8419959 <http://www.disporapar.jatengprov.go.id>



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN
PARIWISATA

SEKRETARIAT








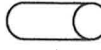
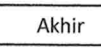


SUB BAG PROGRAM

Nomor SOP	067 / 1360 . 10
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	21 April 2022
Tanggal Pengesahan	10 Mei 2022
Disahkan oleh	Kepala Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata Provinsi Jawa Tengah
Judul SOP	Penyusunan LPPD

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none">Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah DaerahPeraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah DaerahPeraturan Menteri Dalam Negeri nomor 18 tahun 2020 tentang peraturan pelaksanaan peraturan pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	<ol style="list-style-type: none">Memahami Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);Memahami teknis penyusunan LPPDMempunyai pengetahuan terkait LPPDMampu mengoperasikan komputer
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">SOP Penyusunan RPJMDSOP Penyusunan RKPDSOP Penyusunan RenstraSOP Penyusunan LAKIPSOP Penyusunan RPJPD	<ol style="list-style-type: none">KomputerPrinterAlat tulis kantorAlat KomunikasiKendaraanDokumen Arsip
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
<ol style="list-style-type: none">Ketelitian Petugas Penyusun LPPDTeguran apabila terlambat mengirim form LPPDBatas waktu pembuatan LPPD	<ol style="list-style-type: none">Pembuatan Surat tentang Pengumpulan DataPengiriman surat kepada Sekretariat dan BidangData-data Kepemudaan, Keolahragaan dan Pariwisata (capaian kinerja, data sarpras, data pegawai dll) dari Bidang-BidangDiverifikasi internMengisi Form LPPD dari Biro Otda Setda Provinsi Jawa TengahDesk di Biro Otda Setda Provinsi Jawa TengahRevisi kelengkapan data dukung LPPDPersetujuan Kepala DinasForm LPPD dikirim ke Biro Otda Setda Prov. Jawa TengahDokumentasi/Arsip

PENYUSUNAN LPPD

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA						MUTU BAKU			KETERANGAN
		Staf Program	Kasubbag Program	Sekretaris	Kepala Bidang	Kepala Dinas	Biro Otda	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Pembuatan Surat tentang Pengumpulan Data	Mulai ↓ []	[]	[]	[]	[]	[]	- Komputer - Printer	1 Jam	- Nota Dinas	
2	Pengiriman surat kepada Sekretariat dan Bidang			[]	[]			- Komputer - Printer	1 Jam	- Tanda terima Nota Dinas dari sekretariat dan bidang-bidang	
3	Mengumpulkan Data-data Kepemudaan dan Keolahragaan	[]	[]	[]				- Capaian Kinerja - Data Sarpras, data pegawai, dll	1 Minggu	- Draft data kepemudaan dan olahraga	
4	Verifikasi Intern	[]	[]	[]				- Draft data kepemudaan dan olahraga	1 Jam	- Data kepemudaan dan olahraga	
5	Mengisi Form LPPD dari Biro Otda Setda Provinsi Jawa Tengah	[]	[]	[]	[]	[]		- ATK, Komputer - Printer	1 Minggu	- Draft LPPD	
6	Desk di Biro Otda Setda Provinsi Jawa Tengah						[]	- Draft LPPD Disporapar	1 Hari	- Revisi Draft LPPD	
7	Revisi kelengkapan data dukung LPPD	[]	[]	[]	[]	[]	[]	- Revisi Draft LPPD Disporapar	2 Hari		

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA						MUTU BAKU			KETERANGAN
		Staf Program	Kasubbag Program	Sekretaris	Kepala Bidang	Kepala Dinas	Biro Otda	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
8	Persetujuan Kepala Dinas							- Draft LPPD Hasil Revisi	1 Hari	- LPPD Disporapar	
9	Form LPPD dikirim ke Biro Otda Setda Prov. Jawa Tengah							- LPPD Disporapar - Kendaraan	1 Hari	- Dokumen LPPD	
10	Arsip Dokumen	   Akhir						- Dokumen LPPD	1 Hari	- Arsip Dokumen LPPD	

KEPALA DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN PARIWISATA
PROVINSI JAWA TENGAH

